**Žádost**

**o nájem bytu zvláštního určení Městské části Praha 5**

1. **Žadatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Příjmení, jméno, titul |  |
| Datum narození |  |
| Rodné číslo |  |
| Jsem občanem ČR  |  |
| Jsem občanem jiného státu – kterého |  |
| Adresa trvalého bydliště |  |
| Rodinný stav - zaškrtněte | * svobodný, svobodná
* ženatý, vdaná
* druh, družka
* rozvedený, rozvedená
* vdovec, vdova
 |

1. **Stávající byt žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| Velikost bytu |  |
| Kategorie bytu |  |
| Podlaží |  |
| Výtah - zaškrtněte  | * ano
* ne
 |
| Bariéra v přístupu k bytu (v rámci domu) - vypište |  |
| Byt je v majetku - zaškrtněte | * mém - jsem jeho vlastníkem nebo spoluvlastníkem
* soukromého majitele, který mi/nám byt pronajímá
* družstva
* MČ Praha 5
 |
| Pokud je byt v majetku MČ Praha 5, po případném kladném vyřízení mé žádosti - zaškrtněte | * byt vrátím MČ Praha 5
* byt nevrátím MČ Praha 5
 |

1. **Důvod/důvody podání mé žádosti o byt zvláštního určení** – vypište, prosím

|  |
| --- |
|  |

1. **Osoby žijící ve společné domácnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Žiji - zaškrtněte | * osaměle
* společně s další osobou/osobami
 |
| Počet osob, se kterými žiji ve společné domácnosti – číslo |  |

|  |
| --- |
| **Výčet osob, se kterými žiji ve společné domácnosti** |
| jméno a příjmení | rok narození | příbuzenský vztah |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Vaše případné specifické požadavky na umístění a dispozice bytu zvláštního určení vzhledem k Vašemu zdravotnímu stavu či osobní situaci** – vypište, prosím, včetně důvodů[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
|  |

1. **Ostatní**

|  |  |
| --- | --- |
| Byt zvláštního určení mi byl v minulosti již nabídnut - zaškrtněte | * ano
* ne
 |
| Závazky vůči MČ Praha 5 - zaškrtněte | * mám
* nemám
 |
| Užívání pečovatelské služby - zaškrtněte | * nejsem klientem/klientkou pečovatelské služby
* jsem klientem/klientkou pečovatelské služby
 |
| Mám podánu žádost o byt zvláštního určení v jiné městské části - zaškrtněte | * ano
* ne
 |
| Mám podánu žádost o umístění do domova pro seniory - zaškrtněte | * ano
* ne
 |
| Mám podánu žádost o umístění do jiné pobytové služby trvalého charakteru - zaškrtněte | * ano
* ne
 |

1. **Povinné přílohy této žádosti**
2. lékařská zpráva
3. potvrzení o trvalém pobytu ve stávajícím bytě od majitele anebo správce domu
4. pokud jste obětí týrání či zneužívání, protokol/potvrzení od relevantní organizace/orgánu, který s Vámi Váš problém řeší (např. protokol od Policie České republiky, lékařská zpráva, potvrzení od Bílého Kruhu Bezpečí, Acorusu, Rosy atd.)
5. pokud jste klientem/klientkou pečovatelské služby, doložte, prosím, KOPII této smlouvy
6. **Prohlášení žadatele**

Prohlašuji tímto, že:

1. veškeré údaje jsem uvedl/uvedla pravdivě a v plném souladu s mojí stávající osobní situací
2. jsem se před vyplněním a podáním této žádosti seznámil/seznámila se „Zásadami nájmu bytů zvláštního určení Městské části Praha 5“, jejich obsahu plně rozumím a zavazuji se jimi v plném rozsahu řídit, a to včetně těchto ustanovení:
* zaevidovanou žádost u příjemce žádosti (CSOP Praha 5. p. o.) obnovím vždy nejpozději do jednoho roku ode dne jejího posledního podání
* příjemci žádosti (CSOP Praha 5, p. o.) písemně oznámím každou změnu v údajích, které jsou obsaženy v této mé žádosti, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, a tuto změnu doložit relevantním dokladem
* jsem plně srozuměn/srozuměna s tím, že žádám o nájemní smlouvu k bytu zvláštního určení, u kterého nelze uplatnit § 2279 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, o přechodu nájmu, to znamená, že nájemní smlouva k bytům zvláštního určení není přenositelná na další osobu/osoby

V …………………………………………………….. dne ……………………………………………………..

Vlastnoruční podpis žadatele: …………………………………………………………………………………………

*Přílohy této žádosti:*

*Příloha 1 - Informační doložka o nakládání s osobními údaji žadatele*

*Příloha 2 - Doručení a zaevidování žádosti a jejich příloh – vyplňuje CSOP Praha 5*

*Příloha 3 - Bodové ohodnocení žádosti – vyplňuje komise*

***Příloha 1***

**Informační doložka o nakládání s osobními údaji žadatele**

Centrum sociální a ošetřovatelské pomoci Praha 5, příspěvková organizace, IČ 70108374, se sídlem nám. 14. října 11, 150 00 Praha 5, zřízeno usnesením zastupitelstva městské části Praha 5 ze dne 22. 6. 2000 s účinností od 1. 1. 2001, zapsáno v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze v oddílu Pr, vložce č. 94.

1. **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
	1. Společnost zpracovává Vaše osobní údaje, nutné pro řádný výkon své činnosti (dále také jako „**Osobní údaje**“).
	2. Vaše Osobní údaje Společnost zpracovává pouze pro níže uvedené účely a na základě uvedených právních základů:
		1. plnění smlouvy
	3. Osobní údaje budou Společností poskytnuty těmto třetím osobám:
		1. pracovníkům ÚMČ Praha 5 podílejícím se na agendě posuzování a šetření skutečností uvedených v Žádosti a jejich přílohách
		2. komisi stanovující pořadí žadatelů o byt zvláštního určení
		3. radě MČ Praha 5
		4. externímu právníkovi Společnosti
		5. subjektům, u kterých lze ověřit pravdivost skutečností, které žadatel uvedl ve své Žádosti a jejich přílohách
		6. Policii ČR, soudu nebo státnímu zastupitelství (pouze a výhradně v případě naplňování zákonných povinností Společnosti)
	4. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo Evropské unie a Evropský hospodářský prostor.
	5. Osobní údaje budou Společností zpracovávány po dobu trvání Smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností Společnosti podle platných právních předpisů, nejdéle však 10 let od jejího ukončení.
	6. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů máte tato práva:
		1. **Právo na přístup** k Osobním údajům u Společnosti, což znamená, že si můžete kdykoliv požádat o potvrzení Společnosti, zda Osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud Osobní údaje byly získány, a zda dochází na základě zpracování Osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také máte právo získat kopii Vašich osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak může Společnost požadovat přiměřenou úhradu administrativních nákladů.
		2. **Právo na opravu** Osobních údajů, což znamená, že můžete požádat Společnost o opravu či doplnění Osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.
		3. **Právo na výmaz** Osobních údajů, což znamená, že Společnost musí vymazat Vaše Osobní údaje pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) odvoláte souhlas a neexistuje žádný další důvod pro zpracování (iii) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování (iv) zpracování je protiprávní nebo (v) to ukládá zákonná povinnost.
		4. **Právo na omezení** zpracování Osobních údajů, což znamená, že dokud se nevyřeší sporné otázky ohledně zpracování Vašich Osobních údajů, konkrétně pokud (i) popíráte přesnost Osobních údajů, (ii) zpracování je protiprávní, ale místo výmazu Osobních údajů chcete jejich zpracování pouze omezit, (iii) Společnost již Osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy ano (iv) nebo pokud Vámi byla vznesena námitka proti zpracování dle čl. 1.6.6. Společnost může mít Osobní údaje pouze uloženy a další zpracování je podmíněno Vaším souhlasem, případně tím, že tyto údaje jsou potřeba z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.
		5. **Právo na přenositelnost** údajů, což znamená, že máte právo získat Vaše Osobní údaje, které jste poskytl Společnosti se souhlasem ke zpracování nebo pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a, je-li to technicky proveditelné, máte právo, aby Společnost tyto údaje předala jinému správci.
		6. **Právo vznést námitku** proti zpravování Osobních údajů, což znamená, že můžete u Společnosti či pověřenci pro ochranu osobních údajů (DPO), pokud je Společností jmenován, podat písemnou či elektronickou námitku proti zpracování svých Osobních údajů, čímž způsobíte, že Společnost Osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.
	7. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, můžete uplatnit u Společnosti buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou na e-mailové adrese: volechova@csop5.cz
	8. Dále máte právo podat stížnost proti zpracování Osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)
	9. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy.
	10. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
	11. V případě, že bude Společnost užívat osobní údaje k jinému účelu, než který je stanoven v této informační doložce, neprodleně poskytne Zájemci informaci o tomto jiném účelu a další informace uvedené v této doložce

***Příloha 2***

**Doručení a zaevidování žádosti a jejich příloh**

**vyplňuje CSOP Praha 5, p. o.**

|  |  |
| --- | --- |
| Žádost byla do CSOP Praha 5, p. o., doručena dne |  |
| Přidělené číslo jednací |  |
| Žádost byla zaevidována do seznamu žádostí dne |  |
| Doložené přílohy – zaškrtněte | * Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele
* Potvrzení o trvalém pobytu ve stávajícím bytě (získáte: Úřad MČ Praha 5, Štefánikova 13 – 15, Praha 5, odbor evidence obyvatel a osobních dokladů – po předložení občanského průkazu
* Pokud je žadatel obětí týrání či zneužívání, protokol/potvrzení od relevantní organizace/orgánu
* Pokud je žadatel klientem/klientkou pečovatelské služby, kopiesmlouvy uzavřené s pečovatelskou službou
 |
| Jméno a příjmení pracovníka, který žádost přijal a zaevidoval |  |
| Podpis pracovníka |  |

***Příloha 3***

**Bodové ohodnocení žádosti**

**vyplňuje komise**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dosažený počet bodů** |
| **Pečovatelská služba** |
| je zavedená, popř. není zavedená, ale její poskytování je oprávněné  | 5 bodů |  |
| není zavedená a není důvod k jejímu zavedení  | 0 bodů |  |
| **Stávající bytové podmínky žadatele** |
| bariéry v přístupu k bytu v rámci domu (např. byt ve vyšším patře v domě bez výtahu, schody na chodbě vedoucí k bytu atd.)  | 1 - 5 bodů |  |
| technický stav bytu a jeho vybavenost omezuje žadatele v běžném životě | 1 - 5 bodů |  |
| technický stav bytu a jeho vybavenost umožňuje žadateli vést běžný život bez omezení | 0 bodů |  |
| **Sociální situace žadatele** |
| žadatel žije ve své domácnosti sám a nemá žádnou blízkou pečující osobu | 5 bodů |  |
| žadatel je ve své domácnosti vystaven týrání či domácímu násilí | 10 bodů |  |
| **Zdravotní stav žadatele** |
| žadatel je schopen bydlet samostatně s dopomocí pečovatelské služby (popř. jiných služeb) poskytované v rámci standardní pracovní doby | 5 bodů |  |
| žadatelův zdravotní stav si trvale vyžaduje celodenní (24 hodinovou) péči ze strany jiné osoby, pečovatelské (či jiné) služby, anebo péči ve večerních a nočních hodinách | 0 bodů |  |
| **Věk žadatele** |
| žadateli je 80 a více let | 5 bodů |  |
| **Pokud žadatel v současnosti bydlí v nájemním bytě, který je v majetku MČ Praha 5, a pokud mu bude ponajmut byt zvláštního určení, svůj stávající byt MČ Praha 5** |
| vrátí | 5 bodů |  |
| nevrátí | 0 bodů |  |
| **Naléhavost a specifičnost řešení osobní situace žadatele** |
| žadatel se nachází v naléhavé osobní situaci, a pronajmutí bytu zvláštního určení může napomoci tuto situaci řešit/vyřešit | 1 - 20 bodů |  |
| žadatel se nenachází v naléhavé osobní situaci | 0 bodů |  |
| **Celkový počet bodů** |  |

1. *Tyto požadavky mohou být komisí a Radou MČ Praha 5 zohledněny pouze v případě, že to umožní umístění/dispozice uvolněných bytů.* [↑](#footnote-ref-1)