



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI PRAHA 5, PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE

VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ PŘEDPIS

SMĚRNICE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Úvod

Směrnice pro ochranu osobních údajů stanoví ochranu práv fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů dětí, klientů, zaměstnanců a dalších osob, které spolupracují s Centrem sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, jehož zřizovatelem je Městská část Praha 5.

Jakékoli úpravy a dodatky lze konzultovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím emailové adresy: poverenec@praha5.cz.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

1 Obecná ustanovení

S ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, přijalo Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o. (dále jen „CSOP“), se sídlem náměstí 14. října 802/11, Praha 5 – Smíchov, tuto směrnici s cílem zajistit práva na ochranu osobních údajů fyzických osob.

1.1 Působnost

Směrnice upravuje technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, zejména pravidla pro získávání, zpracování a uchování osobních údajů. S cílem zajištění jednotného postupu při přijímání a realizaci opatření ochrany osobních údajů v podmínkách příspěvkové organizace, je tato směrnice závazná pro všechny zaměstnance CSOP a další osoby, které mají s CSOP jiný právní vztah (např. nájemní smlouva nebo smlouva o dílo), a zavázaly se postupovat podle této směrnice.

1.2 Definice

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) osobními údaji – veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“), např. jméno a příjmení, datum narození, bydliště nebo fotografie;
- b) citlivými osobními údaji – osobní údaje, které jsou svou povahou obzvláště citlivé z hlediska základních práv a svobod, jelikož by při jejich zpracování mohla vzniknout závažná rizika pro základní práva a svobody. Jedná se zejména o údaje vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě fyzických osob a jejich genetický údaj.
- c) údaji o zdravotním stavu – osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzických osob, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
- d) zpracováním – jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji;
- e) pseudonymizací – zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací;
- f) evidencí – jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií;
- g) správcem – CSOP, zastoupeno navenek ředitelem;



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

- h) zpracovatelem – fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce;
- i) oprávněnou osobou – osoby v pracovněprávním vztahu k CSOP, které v rámci plnění povinností plynoucích z jejich pracovních náplní, mají přístup k osobním údajům a dále je zpracovávají;
- j) souhlasem – jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- k) zneužitím osobních údajů: jakékoli nakládání s osobními údaji bez řádného právního důvodu a mimo stanovenou dobu, včetně neoprávněného zveřejnění, zpřístupnění neoprávněným osobám či archivace po dobu delší než ukládají příslušné předpisy;
- l) bezpečnostním incidentem – jakákoli ztráta dat nebo porušení zabezpečení osobních údajů.



2 Principy zpracování osobních údajů

2.1 Zásady zpracování osobních údajů

1. Při zpracování osobních údajů správce, zpracovatelé a další osoby respektují práva člověka, který je subjektem údajů, a řídí se níže uvedenými zásadami. Osobní údaje musí být:
 - a) zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem;
 - b) shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány neslučitelným způsobem s těmito účely („účelové omezení“);
 - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány („minimalizace údajů“);
 - d) přesné, a v případě potřeby aktualizované („přesnost“);
 - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření („integrita a důvěrnost“).
2. Správce odpovídá za dodržení veškerých povinností obsažených v Nařízení a musí být schopen toto dodržení souladu doložit („odpovědnost“).

2.2 Právní důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje lze zpracovávat, pouze pokud je splněna alespoň jedna z těchto podmínek:

1. subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů;
2. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů;
3. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
4. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
5. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
6. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

2.3 Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. Souhlas je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. K udělení souhlasu nesmí být subjekt údajů žádným způsobem nucen.
2. Souhlas se vždy poskytuje k určitému účelu zpracování a jen tehdy, pokud je zpracování dotčených údajů nezbytně nutné a právní předpisy jiný důvod pro toto zpracování neuloží. Souhlas se poskytuje podle konkrétního účelu na vymezené období.

2.4 Vyjádření a odvolání souhlasu

1. Pokud je zpracování založeno na souhlasu, musí být správce schopen doložit, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
2. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat, přičemž odvolání souhlasu musí být stejně snadné jako jeho poskytnutí. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

3 Odpovědnost zaměstnanců a oprávněných osob

3.1 Obecné povinnosti

1. Právní důvody zpracování osobních údajů jsou nezbytným předpokladem pro správu a zpracování osobních údajů. Správce zpracovává pouze ty osobní údaje, které jsou pro konkrétní účel daného zpracování nezbytné a zajistí vhodná technická a organizační opatření tak, aby byla chráněna práva subjektů údajů.
2. Každá oprávněná osoba zpracovává pouze přesné osobní údaje, a pokud zjistí, že zpracovávané údaje nejsou přesné, provede bez zbytečného odkladu přiměřená opatření (osobní údaj opraví, doplní, nebo zlikviduje v souladu se spisovým a skartačním řádem).
3. Osobní údaje, které správce zpracovává, nepředává jiným osobám, ledaže by to bylo nezbytně nutné pro chod CSOP. V případě předávání údajů třetím stranám, které není upraveno zákonem, je nutné subjekt údajů informovat a opatřit si jeho souhlas.
4. Odpovědnost za ochranu dat a osobních údajů nese ten, kdo osobní údaje zpracovává.

3.2 Správce osobních údajů

Při zpracování osobních údajů ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů musí být správcem realizována tato opatření

1. Stanovit a zajistit realizaci neodkladných opatření při zabezpečení ochrany osobních údajů.
2. Zajistit:
 - a) oprávněným osobám podmínky pro ukládání nosičů s osobními údaji, tj. uzamykatelné úschovné objekty nebo uzamykatelné místnosti s možností vyloučení nekontrolovaného vstupu neoprávněných osob;
 - b) bez zbytečného odkladu práva fyzických osob, jejichž osobní údaje jsou u CSOP zpracovávány;
 - c) aby datové zdroje obsahující osobní údaje byly využívány pouze v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci povinností a činností CSOP.

3.2.1 Ředitel CSOP

1. Ředitel CSOP zastupuje navenek správce osobních údajů a odpovídá za dodržování povinností stanovených Nařízením. Dále rozhoduje o způsobu vedení osobních údajů, dbá na dodržování zásad, a musí být schopen doložit jejich dodržování.
2. Ředitel jmenuje pověřené osoby, které odpovídají za zpracování a ochranu osobních údajů, a stanoví postupy při zpracování osobních údajů v jimi zajišťovaných agendách.
3. Ředitel je povinen informovat zaměstnance o všech významných skutečnostech, postupech nebo událostech souvisejících s nakládáním s osobními údaji a zajistit, aby zaměstnanci byli řádně poučeni o právech a povinnostech při ochraně osobních údajů.

3.2.2 Oprávněné osoby

K osobním údajům mají přístup pouze oprávněné osoby. Do jednotlivých dokumentů, které obsahují osobní údaje dítěte/klienta/zaměstnance, může nahlížet:

- a) vedoucí jeslí a další zaměstnanci jeslí, kteří o dítě pečují;
- b) vedoucí středisek a zaměstnanci, kteří zajišťují provoz středisek;
- c) zaměstnanci pečovatelské služby, kteří pečují o klienty;
- d) jiní zaměstnanci CSOP, kteří plní úkoly vyplývající z jejich náplně práce;
- e) další oprávněné osoby, které k danému účelu pověřil správce.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

4 Technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů

4.1 Obecně k zabezpečení osobních údajů

1. Správce respektuje základní práva a svobody fyzických osob, zejména jejich právo na ochranu osobních údajů. Správce všechny osobní údaje, se kterými nakládá, chrání vhodnými a přiměřenými prostředky před zneužitím.
2. Osobní údaje jsou uchovávány v prostorách a v systému, do kterého má přístup jen omezený, předem stanovený okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitele CSOP nebo jím pověřené osoby. K zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, jsou přijata a prováděna níže uvedená technicko-organizační opatření.

4.2 Organizační opatření

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob přijme správce vhodná technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení přiměřená reálnému riziku vzniku bezpečnostního incidentu. Mezi nepovinné prvky zabezpečení patří pseudonymizace nebo šifrování.

1. Oprávněné osoby mají zajištěny prostředky a stanoveny povinnosti ke zpracování osobních údajů. Těmto povinnostem odpovídají jejich oprávnění přístupu k osobním údajům.
2. Smlouvy, uzavírané se zpracovateli osobních údajů, splňují požadavky příslušných ustanovení Nařízení.

4.3 Mlčenlivost

Povinností každého zaměstnance a pověřených osob je zachovávat mlčenlivost a chovat se tak, aby nedošlo k porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí osobních údajů.

1. Povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů:
 - a) noví zaměstnanci nejpozději v den nástupu do zaměstnání podepisují Prohlášení o zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které jsou chráněny Nařízením a zákonem o ochraně osobních údajů, v platném znění,
 - b) při ukončení pracovního poměru nebo platnosti smlouvy jsou oprávněné osoby upozorňovány na skutečnost, že povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení jejich pracovního poměru/platnosti smlouvy.

4.4 Personální bezpečnost

1. Oprávněné osoby mají povinnosti k zajištění výkonu příslušných agend nebo činností stanoveny ve svých pracovních náplních nebo dohodách.
2. Zaměstnanci jsou při vstupu do pracovního poměru seznamováni s vnitřními předpisy CSOP.
3. Zaměstnanci mají trvalý přístup k vnitřním předpisům CSOP a musí být informováni o:
 - a) změnách zákona o ochraně osobních údajů, příp. dalších zákonů, s dopadem do problematiky zpracování osobních údajů,
 - b) nových skutečnostech s dopadem na bezpečnost zpracovávaných osobních údajů.

4.5 Administrativní bezpečnost

1. Oprávněnými osobami, které jsou oprávněny přistupovat k údajům v dokumentech a spisech, jsou pouze osoby, do jejichž kompetence a odpovědnosti příslušná činnost spadá.
2. Nahlížení účastníků řízení i dalších osob do dokumentů a spisů, případné pořizování výpisů či kopií listin a poskytování informací o účastnících řízení, se řídí příslušnými ustanoveními zvláštních zákonů.
3. Odnášení dokumentů a spisů z budov CSOP je možné jen v opodstatněných případech; odnášení dokumentů a spisů zaměstnanci je možné pouze se souhlasem ředitele.

4.6 Fyzická bezpečnost a bezpečnost informačních technologií

1. Zaměstnanci mají k dispozici uzamykatelné úschovné objekty nebo prostory pro uchovávání dokumentů a spisů.
2. Zaměstnanci využívají pro práci v počítačové síti a aplikacích bezpečnou autentizaci a autorizaci, tj. přihlašovací údaje – login, heslo, PIN apod. Všechny počítače a servery jsou vybaveny antivirovým programem; rozhraní počítačové sítě a internetu je chráněno proti možnému útoku z internetu.
3. Správce zálohuje zpracovávaná data tak, aby bylo možné provést obnovu dat s minimální ztrátou uložených dat.

4.7 Kontrolní činnost

Ředitel CSOP provádí ve spolupráci s pověřencem nejméně jednou za rok zhodnocení postupů zabezpečení zpracování. V případě, že jsou některé postupy zastaralé, učiní správce bezodkladnou nápravu. Kontrolní činnost se zaměří zejména na:

- a) ukládání spisů do úschovných objektů,
- b) uzamykání místností,
- c) zabezpečení počítačů v nepřítomnosti zaměstnance,
- d) dodržování pravidel nakládání s přihlašovacími údaji (hesla, PIN apod.).



nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

5 Doba zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů může být vykonáváno jen po nezbytně nutnou dobu. Pomine-li účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, zpracování musí být ukončeno (osobní údaje pak musí být smazány či skartovány). Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely archivace, vědeckého či historického výzkumu a pro statistické účely podle článku 89 odst. 1 Nařízení.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

6 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Společnost KPMG Česká republika, s.r.o. byla jmenována pověřencem pro ochranu osobních údajů. Správce na webových stránkách zveřejní kontaktní údaje pověřence a sdělí je Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Správce při nakládání a zpracování osobních údajů s pověřencem aktivně spolupracuje a zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů. Ředitel CSOP nebo zpracovatel bezodkladně nahlásí pověřenci jakékoli pochybení při zabezpečení osobních údajů.

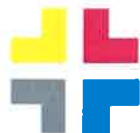


CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

7 Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů

1. Správce v součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů neprodleně řeší každý bezpečnostní incident.
2. V případě jakéhokoli porušení zabezpečení osobních údajů, které má za následek riziko pro práva a svobody konkrétních fyzických osob, správce bez zbytečného odkladu příslušný subjekt údajů informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijal.
3. O každém incidentu sepíše správce záznam. Každý závažný incident se bez zbytečného odkladu, pokud možno do 2 pracovních dnů, hlásí Úřadu pro ochranu osobních údajů. Pokud dojde k prodloužení oznamovací povinnosti, musí být společně s hlášením uvedeny důvody tohoto zpoždění.
4. Pokud nastane porušení zabezpečení u zpracovatele, hlásí je bez zbytečného odkladu Správci, pro kterého dotčené osobní údaje zpracovává.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

8 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.


PhDr. Helena Volechová
ředitelka CSOP Praha 5, p.o.

**CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI
PRAHA 5, p.o. (2)**
150 00 Praha 5, nám. 14. října 802/11
IČ: 70108374, DIČ: CZ70108374



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz, www.csop5.cz

Přílohy směrnice



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Pověřenec a ochrana osobních údajů (web)

Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o. (dále jen „CSOP“), jako správce osobních údajů, zpracovává údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady [\(EU\) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016](#) (dále jen „Nařízení“), které nabylo účinnosti dne 25. května 2018.

V relevantních případech je možné se na CSOP obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle Nařízení. Rovněž se může subjekt údajů, v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu, obracet na CSOP za účelem odvolání souhlasu podle článku 7 odst. 3 Nařízení.

Na CSOP je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID: 4wckg4n, emailem: csop5@volny.cz nebo poštou na adrese: Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o., nám. 14.října 11, 150 00 Praha 5.

Jmenovaným pověřencem pro CSOP je společnost KPMG Česká republika, s.r.o. Kontaktními údaji na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou:

Mgr. Jan Klusáček, KPMG Česká republika, s.r.o. sídlem Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8, IČO 00553115

Tel.: +420 222 123 111

Email: poverenec@praha5.cz

Místnost: kancelář č. 611, Štefánikova 13, 15, 150 22 Praha 5

Úřední hodiny: pondělí 13:00-16:00, středa 10:00-12:00



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Oznámení o jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů – ÚOOÚ

Úřad pro ochranu osobních
údajů
Plk. Sochora 27
170 00 Praha

Věc: Oznámení o jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů

V souladu s nařízením, Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) sdělujeme, že Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o., jmenovalo ke dni 25. květnu 2018 do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů společnost KPMG Česká republika s.r.o., Pobřežní 648/1A, 186 00 Praha, kontaktní osobou je Mgr. Jan Klusáček. Kontaktními údaji na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou tel.: +420 222 123 111 a e-mail: poverenec@praha5.cz.

Identifikační údaje správce

Název: Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o.,

Adresa: nám. 14. října 11, 150 00 Praha 5

IČO: 70108374

Tel.: 420 257 318 995

Email: csop5@volny.cz

S pozdravem

.....
PhDr. Helena Volechová
Ředitelka CSOP Praha 5, p.o.



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Souhlas zákonného zástupce dítěte se zpracováním osobních údajů

Já, (jméno a příjmení), zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení, datum narození), uděluji souhlas Centru sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o. náměstí 14. října 11, 150 00 Praha 5, dále též Správce, ke zpracování osobních údajů v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- telefonní číslo¹
- e-mailová adresa
- zaměstnání
-

a to pro tyto účely:

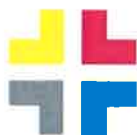
- zajištění efektivní komunikace mezi zákonným zástupcem a Správcem
-

Dále uděluji Správci souhlas se zpracováním a zveřejňováním osobních údajů svého dítěte v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- jméno a příjmení
- fotografie
-

a to pro účely:

¹ Nehodící se škrtněte



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

- zveřejnění na webových stránkách www.csop5.cz
- zveřejnění na profilu CSOP na síti Facebook
- ...

Dále uděluji Správci souhlas se zpracováním a předáváním osobních údajů dítěte v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní – CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- zdravotní pojišťovna

a to pro účely:

- zajištění výletu externím subjektem
- zajištění pojištění v rámci výletu

Tento souhlas je udělen na dobu docházky dítěte do jeslí, s výjimkou souhlasu se zpracováním a zveřejněním fotografií dítěte na webových stránkách CSOP, profilu CSOP na síti Facebook, jenž není časově omezen.

Zároveň prohlašuji, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé, a že mne Správce řádně poučil¹ o zpracování a ochraně osobních údajů, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/ 679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

V Praze dne

Podpis

¹ Poučení je k dispozici na webových stránkách: www.csop5.cz



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz, www.csop5.cz

Seznam osob oprávněných vyzvedávat dítě z jeslí

Já, (jméno a příjmení), zákonný
zástupce dítěte (jméno a příjmení, datum narození),
pověřuji k vyzvedávání dítěte z jeslí tyto osoby:

1. Jméno a příjmení:....., datum narození:.....
2. Jméno a příjmení:....., datum narození:.....
3. Jméno a příjmení:....., datum narození:.....

V Praze dne

.....

Podpis

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Já, níže podepsaný/á, uděluji Centru sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o., náměstí 14. října 11, 150 00 Praha 5, souhlas se zpracováním svých osobních údajů, v rozsahu: jméno, příjmení a datum narození, a to za účelem identifikace osob při vyzvedávání dítěte, na dobu nejdéle do 2019. Zároveň prohlašuji, že níže uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé, a že mne Správce řádně poučil¹ o zpracování a ochraně osobních údajů, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/ 679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

1. Jméno a příjmení:....., podpis:.....
2. Jméno a příjmení:....., podpis:.....
3. Jméno a příjmení:....., podpis:.....

¹ Poučení je k dispozici na webových stránkách: www.csop5.cz

Souhlas se zpracováním osobních údajů - zaměstnanec

Já, níže podepsaná/ý (jméno a příjmení zaměstnance), uděluji tímto, Centru sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o, náměstí 14. října 11, dále jen Správce, souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- jméno a příjmení
- emailová adresa
- fotografie
- ...

a to za účelem zveřejnění těchto informací na:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • nástěnkách CSOP | souhlasím nesouhlasím ¹ |
| • na webových stránkách www.csop5.cz | souhlasím nesouhlasím |
| • v informačních materiálech | souhlasím nesouhlasím |
| • | souhlasím nesouhlasím |

Dále uděluji Správci souhlas se zpracováním mých osobních údajů, jako dodatečných informací k osobnímu dotazníku, v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- kontaktní údaje pro případ nouze
- předchozí praxe
- ...

a to za účelem zkvalitnění personální práce Správce.

Tento souhlas je platný po dobu trvání mého pracovněprávního vztahu k Správci.

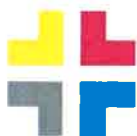
Prohlašuji, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé, a že mne Správce řádně poučil² o zpracování a ochraně osobních údajů, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

V Praze dne

.....
Podpis

¹ Nehodící se škrtněte

² Poučení je k dispozici i na webových stránkách: www.csop5.cz



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Souhlas se zpracováním osobních údajů - klient

Já, níže podepsaná/y (jméno a příjmení klienta), uděluji tímto, Centru sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o, náměstí 14. října 11, dále jen Správce, souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- jméno a příjmení
- emailová adresa
- fotografie
- ...

a to za účelem zveřejnění těchto informací na:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • na webových stránkách www.csop5.cz | souhlasím nesouhlasím ¹ |
| • v informačních materiálech | souhlasím nesouhlasím |
| • | souhlasím nesouhlasím |

Dále uděluji Správci souhlas se zpracováním mých osobních údajů, jako dodatečných informací k osobnímu dotazníku pro žadatele DSS, v rozsahu: (výčet níže je demonstrativní - CSOP sepíše konkrétní osobní údaje, které zpracovává na základě souhlasu)

- oslovení
- kontaktní údaje pro případ nouze
- ...

a to za účelem zajištění efektivní komunikace mezi klientem a správcem.

Tento souhlas je platný po dobu trvání mého pobytu v DSS.

Prohlašuji, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé, a že mne Správce řádně poučil² o zpracování a ochraně osobních údajů, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

V Praze dne

.....

Podpis

¹ Nehodící se škrtněte

² Poučení je k dispozici i na webových stránkách: www.csop5.cz



CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ
POMOCI PRAHA 5, p.o.

nám. 14. října 802/11, 150 00 Praha 5, IČ: 70108374
tel: 257 318 995, e-mail: csop5@volny.cz , www.csop5.cz

Dodatek ke smlouvě

Já, níže podepsaná/y..... (jméno a příjmení), beru na vědomí, že Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, p.o, náměstí 14. října 11, 150 00 Praha 5, dále jen Správce, zpracovává moje osobní údaje v rozsahu a po dobu nezbytně nutnou pro účely ochrany oprávněných zájmů Správce. Zároveň prohlašuji, že mne Správce o zpracování a ochraně osobních údajů řádně poučil.¹

V Praze dne

.....

¹ Poučení je k dispozici na webových stránkách: www.csop5.cz